

Hardenberg Consulting ist eine international tätige Beratungsgesellschaft mit Sitz im südlichen Landkreis München. Branchenschwerpunkte sind Tiergesundheit, Veterinärmedizin und Landwirtschaft. Als Personalberatung besetzen wir Positionen für Spezialisten und Führungskräfte im In- und Ausland. Kollegialität und Weltoffenheit kennzeichnen die erfolgreiche und vielseitige Mannschaft.

Zur Unterstützung unseres Backoffice Teams bieten wir ab sofort eine flexible Teilzeit-Position für eine/n

## **Allrounder\*in (m/w/d) im Backoffice**

### **Die Aufgabe:**

Sie sind Teil unseres siebenköpfigen Teams und unterstützen und vertreten die Backoffice-Kolleg\*innen bei projektbezogenen, kaufmännischen und administrativen Aufgaben:

- Sie übernehmen den allgemeinen Telefondienst
- Die Bearbeitung der eingehenden Bewerbungen sowie die sorgfältige Eingabe von Bewerberdaten in unsere Datenbank gehört zu Ihrer täglichen Routine
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung der Reisekosten- und Auslagenabrechnung der Berater und Kandidaten
- Sie unterstützen im Projektmanagement bei der Organisation von Veranstaltungen und Vorstellungsgesprächen
- Sie unterstützen bei der Rechnungsstellung und Durchführung von Zahlungen
- Posteingang und Ablage
- Gelegentliche Sonderaufgaben im Bereich der Administration
- Sie berichten direkt an die kaufmännische Leitung

### **Die Anforderungen:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder einige Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder im Projektmanagement.
- Sie arbeiten gern im Team und haben Freude an Kommunikation und Organisation
- Sie arbeiten gern mit Menschen im internationalen Umfeld und können wie selbstverständlich mit der deutschen und der englischen Sprache spielen. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Eigeninitiative und eine zielgerichtete, strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie haben keine Scheu mit Kunden und Kandidaten zu telefonieren
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in Datev sind willkommen aber keine Voraussetzung

### Das Angebot:

Wir bieten Ihnen einen sehr vielseitigen und abwechslungsreichen Job in einem international geprägten Umfeld mit hoher Dynamik. Die Kultur unseres einzigartigen Kleinunternehmens wird durch flache Hierarchien geprägt. In unserem Team sind zum größten Teil Eltern beschäftigt, die sich gegenseitig viel Verständnis für familiäre Ereignisse und Umstände entgegenbringen. Wir sind uns darüber bewusst, dass die verschiedenen Betreuungsphasen der Kinder auch verschiedene Arbeitszeitmodelle erfordern und stellen uns gerne darauf ein. Auch deshalb ist diese flexible Teilzeitposition gut mit Familienleben kombinierbar. Ihre Aufgabe kann teilweise vom Homeoffice aus und nach Absprache bei freier Zeiteinteilung erledigt werden. Der Arbeitsplatz mit Garten und Terrasse befindet sich im Süden von München mit S-Bahn Anschluss.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2271216** per E-Mail an [bewerbung@hardenberg-consulting.com](mailto:bewerbung@hardenberg-consulting.com). Bei Fragen steht Ihnen Frau Christiane Schier unter +49 8178 9986410 gerne zur Verfügung.

[www.hardenberg-consulting.com](http://www.hardenberg-consulting.com)

Stellenangebot job offer 2271216

Teilzeit

Sachbearbeitung

Kaufmännische kaufmännisch

Sachbearbeiterin Sachbearbeiter

Schäftlarn Hohenschäftlarn

82069

Mütter Mutter

Väter Vater

Eltern

Kind

Kinder

Familie

Flexibel

Remote

Arbeit

Stelle

Arbeitsstelle